

COMUNE DI BUSANO				
PIANO OBIETTIVI 2026				
			Campi a cura del responsabile	
	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	1	Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 15 giorni dalla ricezione della stessa •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	100% rispetto dei tempi di accettazione della fattura Indicatore Tempestività Pagamenti da PCC anno 2026: < 0
	PIANO DI FORMAZIONE	2	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalle direttive del 24 marzo 2023 e del 14 gennaio 2025 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale ma si ripeterà ogni anno variando i corsi proposti. % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)=100% Entro il 31-12-2026 il personale dell'Area Istruttori e Funzionari dovrà aver svolto almeno 40 ore certificate, il personale dell'Area Operatori Esperti almeno 3 ore certificate
	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	3	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2025-2027 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2026-2028, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2026-2028 entro il 30 MARZO 2026.
	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	4	L'obiettivo riguarda la costante implementazione e lo sviluppo della sezione del sito internet dedicata all'amministrazione trasparente. Ogni ufficio dovrà tenere aggiornate le sottosezioni di propria competenza	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV entro il 30-06-2026 (o altra data prevista da ANAC) e del successivo monitoraggio entro il 30-11-2026 (o altra data prevista da ANAC).
	DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	5	Obiettivo del Comune è la completa digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente	Entro il 31 dicembre 2026 tutte le deliberazioni, determinazioni, decreti sindacali e ordinanze dovranno essere gestite e firmate digitalmente
	ADEGUAMENTO CARTELLI STRADALI	6	Si rende necessario adeguare all'art. 77 del Regolamento di Esecuzione i cartelli stradali al fine di indicare l'ente proprietario, l'anno di installazione e gli estremi dell'ordinanza	Entro il 31 dicembre 2026 è necessario censire e adeguare tutti i cartelli stradali sprovvisti dei dati previsti dall'art. 77 del regolamento di esecuzione
	RIFACIMENTO SEGNALETICA	7	L'Ente si pone l'obiettivo di predisporre un piano, con successivo rifacimento, della segnaletica orizzontale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale. Entro il 31 dicembre 2025 dovranno essere individuate tutte le aree interessate dal rifacimento della segnaletica orizzontale e dovrà essere eseguito il 20% del rifacimento. Entro il 31 dicembre 2026 dovrà essere eseguito il 100% della segnaletica, eventualmente integrato con altre zone interessate

COMUNE DI BUSANO					
PIANO OBIETTIVI 2026					
			Campi a cura del responsabile		
	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
	REGOLAMENTO PASSI CARRAI	8	Risulta necessario adottare un regolamento dei passi carrai con istituzione delle relative tariffe	Adozione entro il 31 dicembre 2026	
	NUOVA SEGNALETICA VERTICALE	9	A seguito della realizzazione di alcune opere pubbliche legate alle viabilità, si rende necessario implementare l'attuale segnaletica verticale	Entro il 30 ottobre 2026 indicazione dei punti in cui si ritiene opportuno implementare la segnaletica verticale	
	TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	10	Affidamento servizio trasporto scolastico alunni scuola secondaria di primo grado di Favria	Affidamento servizio trasporto scolastico alunni scuola secondaria di primo grado di Favria entro il 31 agosto 2026	
	TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	11	Affidamento servizio di assistenza alla mensa alunni scuola primaria	Affidamento servizio di assistenza alla mensa alunni scuola primaria entro il 31 agosto 2026	
	AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE	12	Tempestivo aggiornamento sito istituzionale sezione PNRR per finanziamenti ricevuti riguardanti la Digitalizzazione	Entro 15 gioni dalla comunicazione del finanziamento	
	COLLABORAZIONE GESTIONE FATTURE	13	Al fine di rispettare i tempi medi di pagamento, è opportuna una collaborazione con l'ufficio finanziario per la corretta e tempestiva gestione delle fatture	100% rispetto dei tempi di accettazione della fattura	
	SOSTITUZIONE CARTE IDENTITA' CARTECEE	14	In attuazione del Reg. (UE) 2019/1157, dal mese di agosto 2026 non saranno più valide, su tutto il territorio nazionale, le carte di identità cartacee ma dovranno essere interamente sostituite dalle carte di identità elettroniche. L'Ente si pone l'obiettivo di sostituire, entro il 31 luglio 2026, tutte le carte di identità cartacee ancora in possesso dei cittadini residenti.	entro 30 aprile: avviso e sostituzione delle carte di identità cartacee in scadenza nel 2026 entro 31 maggio: avviso e sostituzione delle carte di identità cartacee in scadenza nel 2027 entro 30 giugno: avviso e sostituzione delle carte di identità cartacee in scadenza nel 2028 entro 31 luglio: avviso e sostituzione delle carte di identità cartacee in scadenza oltre il 2029	
	REGOLAMENTO UTILIZZO SALA MATRIMONI	15	Risulta necessario approvare un regolamento per l'uso della sala matrimoni con definizione delle rispettive tariffe	Adozione entro il 31 dicembre 2026	
	CORRETTA GESTIONE SCADENZE	16	L'obiettivo prevede la redazione di un file che contenga tutte le scadenze di convenzioni, contratti, affitti, locazioni, comodati dei beni mobili e immobili di competenza dell'area tecnica	Redazione entro il 31 luglio 2026	
	CORRETTA GESTIONE ADEMPIMENTI ANNUALI	17	L'obiettivo prevede la redazione di un o scadenziario relativo alle operazioni di routine relative al settore tecnico (a titolo esemplificativo: revisione automezzi, revisione estintori, tagliandi auto etc)	Redazione entro il 30 settembre 2026	