

COMUNE DI BUSANO					
PIANO OBIETTIVI 2025					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
TUTTI	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>	1	Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 15 giorni dalla ricezione della stessa •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	100% rispetto dei tempi di accettazione della fattura Indicatore Tempestività Pagamenti da PCC anno 2025: < 0	ROLLE Bartolomeo POMATTO Eliana
TUTTI	<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>	2	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalle direttive del 24 marzo 2023 e del 14 gennaio 2025 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale ma si ripeterà ogni anno variando i corsi proposti. % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)=75% Entro il 31-12-2025 il 75% del personale dovrà aver svolto almeno 40 ore	ROLLE Bartolomeo POMATTO Eliana GUGLIELMETTI Alessia FELISSI Maria Grazia DANZERO Maria Rita
TUTTI	<b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO</b>	3	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2025-2027 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2025-2027 entro il 30 MARZO 2025.	ROLLE Bartolomeo POMATTO Eliana SEGRETARIO Comunale
TUTTI	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	4	L'obiettivo riguarda la costante implementazione e lo sviluppo della sezione del sito internet dedicata all'amministrazione trasparente. Ogni ufficio dovrà tenere aggiornate le sottosezioni di propria competenza	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV entro il 30-06-2025 (o altra data prevista da ANAC) e del successivo monitoraggio entro il 30-11-2025 (o altra data prevista da ANAC).	Tutti
TUTTI	<b>DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI</b>	5	Obiettivo del Comune è la completa digitalizzazione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale	Entro il 31 dicembre 2025 tutte le deliberazioni dovranno essere gestite e firmate digitalmente	ROLLE Bartolomeo POMATTO Eliana GUGLIELMETTI Alessia FELISSI Maria Grazia DANZERO Maria Rita
ROLLE Bartolomeo Sindaco VASSALLO Carlo settore vigilanza	<b>RIFACIMENTO SEGNALETICA</b>	6	L'Ente si pone l'obiettivo di predisporre un piano, con successivo rifacimento, della segnaletica orizzontale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata biennale. Entro il 31 dicembre 2025 dovranno essere individuate tutte le aree interessate dal rifacimento della segnaletica orizzontale e dovrà essere eseguito il 20% del rifacimento. Entro il 31 dicembre 2026 dovrà essere eseguito il 100% della segnaletica, eventualmente integrato con altre zone interessate	ROLLE Bartolomeo FELISSI Maria Grazia MARCHETTO Federico
POMATTO Eliana	<b>REGOLAMENTO CONTABILITÀ</b>	7	L'obiettivo prevede la predisposizione e l'adozione di un nuovo regolamento di contabilità aggiornato ai principi contabili del D.Lgs. 11/2011 e smi	Adozione del regolamento in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2025	POMATTO Eliana DANZERO Maria Rita
ROLLE Bartolomeo Sindaco VASSALLO Carlo settore demografico	<b>REGOLAMENTO INDOANEITÀ ABITATIVA</b>	8	Al fine di un corretto rilascio della certificazione attestante l'idoneità alloggiativa per i cittadini extracomunitari, l'obiettivo prevede l'adozione del relativo regolamento comunale	Adozione del regolamento in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2025	ROLLE Bartolomeo GUGLIELMETTI Alessia DANZERO Maria Rita
Sindaco VASSALLO CARLO settore demografico	<b>ANSC</b>	9	L'Ente si pone l'obiettivo di dematerializzare gli atti di stato civile entro il 31 dicembre 2025 usufruendo delle risorse PNRR per la digitalizzazione. Inoltre sarà necessario effettuare le necessarie rendicontazioni delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.	Entro il 31 dicembre 2025	GUGLIELMETTI Alessia
ROLLE Bartolomeo	<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE</b>	10	l'obiettivo prevede la corretta e puntuale manutenzione del parco giochi e dell'area mercatale	Puntualità della manutenzione	MARCHETTO Federico

