

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, come modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 23/02/2011, n. 17 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato,

Considerato che l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall’organismo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Visto che il Nucleo di Valutazione ha esaminato le proposte di obiettivo da assegnare ai singoli Responsabili e in generale a tutto il personale dipendente e con verbale n. 1/2018 del 18/07/2018 (allegato) ne ha effettuato la validazione e pesatura;

Visto Il Piano Indicatori delle Performance 2018 contenente gli obiettivi da raggiungere, così come redatto per settore di competenza;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all’approvazione dello stesso;

Ricordato che all’effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente, rispettivamente la retribuzione di risultato e l’erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;

Visti i pareri in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Busano per l’anno 2018, comprendente gli obiettivi del Piano Indicatori di Performance 2018;
3. di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l’erogazione dell’indennità di risultato a favore dei Responsabili e l’erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;
4. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all’organismo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Trasparenza”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
6. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di BUSANO

Verbale n. 1/2018 del 18 Luglio 2018

Il Nucleo di Valutazione così composto

Pugliese Dott. Carmelo	Presidente
Alfiero Dott.ssa Gisella	Componente

ha proceduto come segue:

1. Validazione e pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2018

Esaminato il Piano degli obiettivi di performance 2018 proposto, il N.V. procede alla pesatura degli obiettivi che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di miglioramento, strategici e di sviluppo:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale il Piano delle Performance 2018 e il presente verbale.

3. Incontro con le Posizioni Organizzative

Il Nucleo di Valutazione dà atto di aver incontrato le P.O. al fine di illustrare la pesatura degli obiettivi e la correlazione con la premialità delle stesse e con la produttività dei dipendenti.

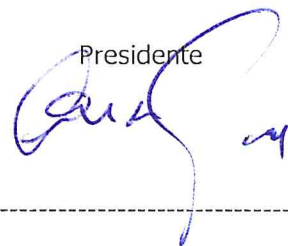
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

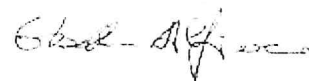
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

L' Organismo Associato di Valutazione

Presidente



Componente



ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									270
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2018 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018 Assicurare la massima sicurezza dei dati sensibili in possesso dell'Amministrazione attraverso l'attuazione di tutte	Maria Grazia Felissi	A	A	A	B	75
SEGRETARIO E TUTTE LE P.O	2	Adeguamento degli stampati e dei regolamenti secondo le direttive del DPO		Danzero Maria Rita	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	3	Installazione dell'applicativo e formazione del personale per il rilascio della carta d'identità elettronica	Rilascio della Carte di identità elettronica a partire da luglio 2018	Franco Pasqualino Guglielmino	A	A	M	B	45
SEGRETARIO E ELIANA POMATTO	4	Richiesta spazi finanziari per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria strade e per la costruzione di nuovi loculi cimiteriali.	Ottenimento spazi finanziari.		A	A	A	B	75
BARTOLOMEO ROLLE	5	Realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria strade e costruzione di nuovi loculi cimiteriali.	Realizzazione opere di manutenzione programmate: gara d'appalto ed aggiudicazione lavori entro giugno 2018. Consegna lavori entro agosto 2018; esecuzione delle opere al 31/12/2018: almeno all'80% Costruzione nuovi loculi: gara d'appalto ed aggiudicazione lavori entro giugno 2018. Consegna lavori entro agosto 2018; esecuzione dell'opera al 31/12/2018: almeno all'80%		A	A	A	B	75

Carlo
Carlo - 21/1/2018

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
BARTOLOMEO ROLLE	6	Realizzazione piccole manutenzioni ordinarie e cura del verde secondo le indicazioni del Responsabile del servizio.	Rispetto delle indicazioni del responsabile del servizio	Federico Marchetto	A	M	A	B	50


Gabriele Rollo