



COMUNE DI BUSANO

C.A.P. 10080

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. (0124) 48.000

Fax (0124) 48.568

Cod. Fisc. 85501210018 – Partita IVA 02511270015

www.comune.busano.to.it

Email: busano@ruparpiemonte.it

PEC: busano@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CAMPO DA CALCIO" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BUSANO SITO IN VIA GOBETTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione dell'impianto sportivo denominato "CAMPO DA CALCIO" di proprietà del comune di Busano sito in Via Gobetti.

Pertanto il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore sportivo al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti a cui affidare la gestione del suddetto impianto.

Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinati all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'affidamento degli impianti viene effettuato tenendo conto che gli stessi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo comunale denominato "CAMPO DA CALCIO", sito in Via Gobetti, 10080 Busano (TO) ed avente come destinazione d'uso principale la disciplina del calcio, così come meglio individuato al fg. 4 map. 368 cat. E/9.

L'affidamento è finalizzato alla gestione della struttura e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature e arredi, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma annuale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire.

2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà sottoscritta in esito al presente affidamento e il cui schema risulta allegato al presente avviso sotto la lettera B).

In via esemplificativa e non esaustiva, in aggiunta alle finalità di carattere generale sopra indicate, l'affidatario sarà tenuto:

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva compresa quella didattica non agonistica e agonistica, alla promozione dell'impianto e dell'attività sportiva;

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività extra-sportiva;
- a svolgere attività sportive compatibili con le strutture oggetto dell'affidamento e organizzare attività formative, di avviamento e amatoriali;
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- ad assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, per la manutenzione del campo da gioco e delle aree interne alla struttura e per la pulizia dei locali e relative pertinenze;
- ad assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extra-sportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- ad assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- a mantenere in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza, come meglio declinato nella convenzione;
- a farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto e allo svolgimento delle attività collegate e/o connesse allo stesso, ivi compreso ogni eventuale onere e/o incombenza legati alla sicurezza;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- ad assumere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi;
- al pagamento delle spese relative ai consumi annuali di energia elettrica, acqua, riscaldamento.

Si dovrà mettere gratuitamente a disposizione del Comune, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, la struttura e gli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni che l'ente intenderà realizzare e nel limite di 5 giornate all'anno. A tale scopo dovrà essere dato alla parte concessionaria un preavviso di almeno 1 mese fatti salvi comunque gli impegni già assunti (Campionati, Gare) derivanti dall'attività ufficiale;

3. DURATA DELLA GESTIONE

La gestione di detto impianto sportivi avrà durata di 1 (uno) anno a decorrere dalla data di consegna dell'immobile decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione, con possibilità di proroga di 1 anno alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 38/2021 sono ammessi alla selezione pubblica i seguenti soggetti:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche regolarmente e legalmente costituite, affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I., che abbiano una comprovata attività sportiva;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. come "Enti di Propaganda Sportiva", che abbiano una comprovata attività rivolta alla Promozione e Formazione sportiva di tutte le fasce sociali;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.: consorzi,

cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra, costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

I soggetti partecipanti dovranno essere affiliati alle rispettive Federazioni di appartenenza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del vigente Codice degli Appalti D.lgs.36/2023;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- o non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure, laddove fossero presenti pendenze, è necessaria la presentazione di un piano per l'estinzione delle stesse con le garanzie necessarie. Tale piano deve prevedere, a pena di esclusione, un rientro nel termine massimo di 24 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale.
- o essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- o l'assenza di fine di lucro desumibile dal bilancio sociale o dal rendiconto delle spese e delle entrate del triennio precedente;

2. Capacità tecnica e professionale

- o per le società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso il registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito da Sport e Salute ed essere affiliato ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- o per Enti di Promozione sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate: riconoscimento in corso di validità da parte del CONI.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di iscrizione al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Per la comprova del requisito di cui alla lettera b), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di riconoscimento da parte del CONI.

3. Sopralluogo obbligatorio all'impianto.

A tal fine verrà rilasciato dal Comune un attestato il quale dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

5. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà sottoscritta in esito al presente affidamento e il cui schema risulta allegato al presente avviso sotto la lettera B).

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività svolte all'interno del campo, da incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi e dalla gestione di spazi pubblicitari in merito ai quali assume, con la partecipazione al presente avviso per manifestazione d'interesse, ogni responsabilità riguardante la regolare affissione e il pagamento di eventuali canoni.

Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

6. ONERI DEL COMUNE:

Il Comune di Busano assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (ad esclusione degli interventi richiesti al gestore nel punto 2 del presente Avviso e purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici).

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato su modulo allegato al presente avviso, completo in ogni sua parte e corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine suindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

8. TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo busano@cert.ruparpiemonte.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 maggio 2025 indicando nell'oggetto: MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CAMPO DA CALCIO" DI VIA GOBETTI.

9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente al soggetto interessato.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a valutare le istanze secondo i criteri:

CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRI SOCI SUDDIVISO PER FASCE D'ETA'	FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI
Bambini/e da 4 a 14 anni	da 0 a 12 punti
Adolescenti/e e giovani da 15 a 35 anni	da 0 a 12 punti
CAPACITA' DI COLLABORARE CON IL TERRITORIO	FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
con scuole	da 0 a 4 punti
PIANO GESTIONE DELL'IMPIANTO	FINO AD UN MASSIMO DI 24 PUNTI
breve descrizione gestione segreteria	da 0 a 6 punti
breve descrizione piano di manutenzione	da 0 a 6 punti
breve descrizione piano pulizie	da 0 a 6 punti
breve descrizione gestione sicurezza	da 0 a 6 punti

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica composta dal Responsabile del servizio interessato, dal Segretario Generale e dal dipendente del settore amministrativo.

L'Amministrazione si riserva di interrompere ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere ad affidamento diretto anche a soggetti diversi di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

10. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Busano all'indirizzo www.comune.busano.to.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti/Altri avvisi, per giorni 15.

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Busano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è Rolle Bartolomeo.

13. INFORMAZIONI

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Busano all'Indirizzo: www.comune.busano.to.it nella sezione "AVVISI", accessibile dalla home page.

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali: Allegato A - Modello domanda di partecipazione
Allegato B - Schema di convenzione d'uso
Allegato C - avvenuto sopralluogo

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo: sindaco.busano@ruparpiemonte

Il Responsabile
Rolle Bartolomeo

