COPIA

COMUNE DI BUSANO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del 22/07/2019

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI 2019

L'anno **duemiladiciannove**, addì **VENTIDUE**, del mese di **LUGLIO**, alle ore **diciannove** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Pr.
CHIONO Giambattistino - Sindaco	Sì
CORBO Leonardo - Assessore	Sì
MARCHETTO Federica - Assessore	No
Totale presenti	2
Totale assenti	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Signor **PUGLIESE Dott. Carmelo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **CHIONO Giambattistino** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 22/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n.150/2009 (cosiddetto decreto Brunetta) "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Visto in particolar modo l'art. 10 del D.lgs 150/2009 rubricato "Piano della Performance e Relazione sulla performance" che prevede l'obbligo di dotarsi del Piano e della Relazione, per tutte le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come modificato con deliberazione della Giunta comunale in data 23/02/2011, n. 17 in attuazione delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31 del D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato,

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:
- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'organismo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano della performance;

Visto che il Nucleo di Valutazione ha esaminato le proposte di obiettivo da assegnare ai singoli Responsabili e in generale a tutto il personale dipendente e con verbale n. 1/2019 del 03/07/2019 (allegato) ne ha effettuato la validazione e pesatura;

Visto Il Piano Indicatori delle Performance 2019 contenente gli obiettivi da raggiungere, così come redatto per settore di competenza;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione dello stesso;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente, rispettivamente la retribuzione di risultato e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;

Visti i pareri in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Busano per l'anno 2019, comprendente gli obiettivi del Piano Indicatori di Performance 2019;
3. di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;
4. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'organismo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
6. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(F.to : CHIONO Giambattistino)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to : PUGLIESE Dott. Carmelo)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio digitale accessibile dal sito web istituzionale (art.32,comma 1 legge 18 giugno 2009, n.69), del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000

Busano - 7 AGO. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PUGLIESE Dott. Carmelo)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì - 7 AGO. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PUGLIESE Dott. Carmelo)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

È divenuta esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

X È dichiarata immediatamente eseguibile

Busano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PUGLIESE Dott. Carmelo)

VISTO: l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00 PARERE CONTABILE: **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
VISTO: l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00 PARERE TECNICO: **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di BUSANO

Verbale n. 1/2019 del 3 Luglio 2019

Il Nucleo di Valutazione così composto

Pugliese Dott. Carmelo	Presidente
Alfiero Dott.ssa Gisella	Componente

ha proceduto come segue:

1. **Validazione e pesatura obiettivi del Piano delle Performance anno 2019**

Esaminato il Piano degli obiettivi di performance 2019 proposto, il N.V. procede alla pesatura degli obiettivi che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di miglioramento, strategici e di sviluppo**: rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. **Pubblicazione**

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale il Piano delle Performance 2019 e il presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Presidente

Componente

Allegato n.1: Piano degli obiettivi di Performance 2019

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									270
Segrerario Comunale, Posizioni Organizzative e tutti i dipendenti	6	Elezione diretta sindaco e consiglio comunale 2019- 2024.	Predisporre tutti gli atti ed adempimenti organizzativi per il cambio dell'Amministrazione e il suo regolare insediamento.	Segrerario Comunale, Posizioni Organizzative e tutti i dipendenti	M	M	M	B	50
BARTOLOMEO ROLLE	6	Realizzazzione piccole manutenzioni ordinarie e cura del verde secondo le indicazioni del Responsabile del servizio.	Rispetto delle indicazioni del responsabile del servizio	Federico Marchetto	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									270
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2019 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2019	Maria Grazia Felissi	A	A	A	B	75
SEGRETARIO E TUTTE LE P.O	2	Adeguamento degli stampati e dei regolamenti secondo le direttive del DPO	Assicurare la massima sicurezza dei dati sensibili in possesso dell'Amministrazione attraverso l'attuazione di tutte	Danzero Maria Rita	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	3	Censimento permanente popolazione. Il comune è stato soteggiato dall'ISTAT	ripetto dei tempi e dei termini di conclusione	Franco Pasqualino Guglielmino e Maria Rita Danzero	A	A	M	B	45
SEGRETARIO E ELIANA POMATTO	4	Impiego nei tempi dei finanziamenti statali di 40 e 50 mila euro nel pino rispetto dei termini , appalti e consegna lavori.	rispetto data inizio lavori	Segretario Comunale e Eliana Pomatto	A	A	A	B	75
BARTOLOMEO ROLLE	5	Manttenzione staordinaria messa in sicurezza Scuole Elementari e efficentemento risparmio energetico stabile comunali	Realizzazione opere di manutenzione programmate: gara d'appalto ed aggiudicazione e inizio lavori entro 15 maggio 2019 .Scuole Elementari Efficentamento energetico stabili comunali : progetto gara d'appalto ed aggiudicazione e inizio lavori lavori entro31 ottobre 2019.	Bartolameo Rolle	A	A	A	B	75